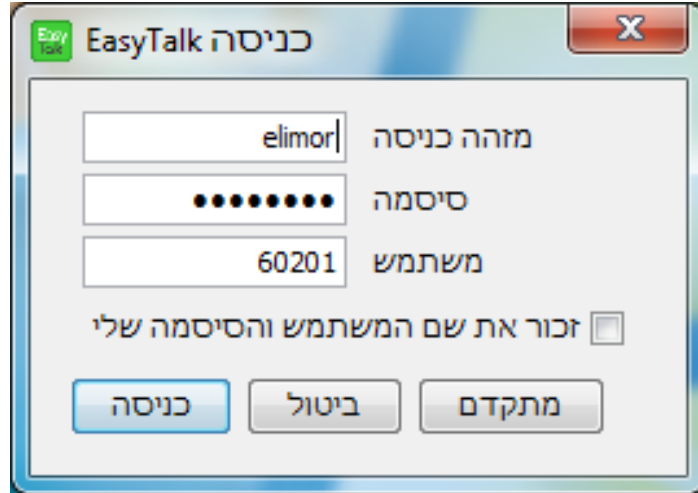




מצגת הדרכה לעמדת מוקדן

גרסה 6.1.61

התקנת עמדת המוקדן על גבי המחשב



❖ הורידו את קובץ ההתקנה של עמדת המוקדן והפעילו את קובץ ההפעלה עם הסיומת EXE.

❖ **כניסה לתוכנת המוקדן - לאחר ההתקנה, תידרשו להכניס מזהה כניסה, סיסמה ומשתמש (כפי שנמסרו לכם).**

❖ בשלב ראשון אין צורך בשינוי או התאמת הגדרות, המערכת מוכנה לפעולה עם הגדרות ברירת המחדל.

* בלחיצה על מתקדם, ניתן להגדיר חיבור מאובטח - הצפנה

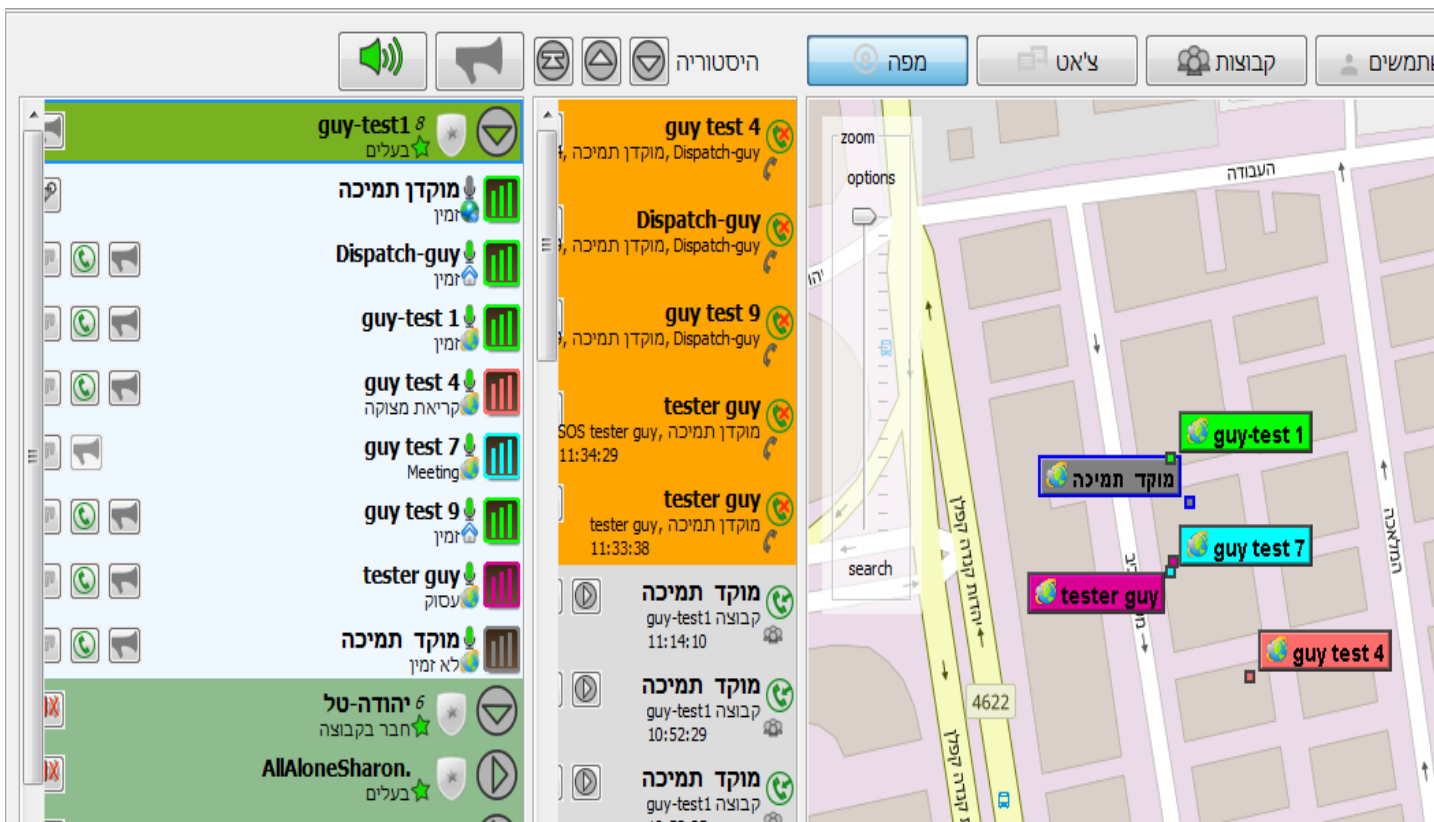
סטטוס משתמשים

במערכת קיימים 6 מצבים למשתמש:

1. זמין לשיחה - ירוק
2. במצב מצוקה - אדום
3. פגישה - תכלת
4. עסוק בשיחת PTT - סגול
5. מצב לא ידוע - כחול
6. לא זמין (חיבור אבד / מנותק) - אפור

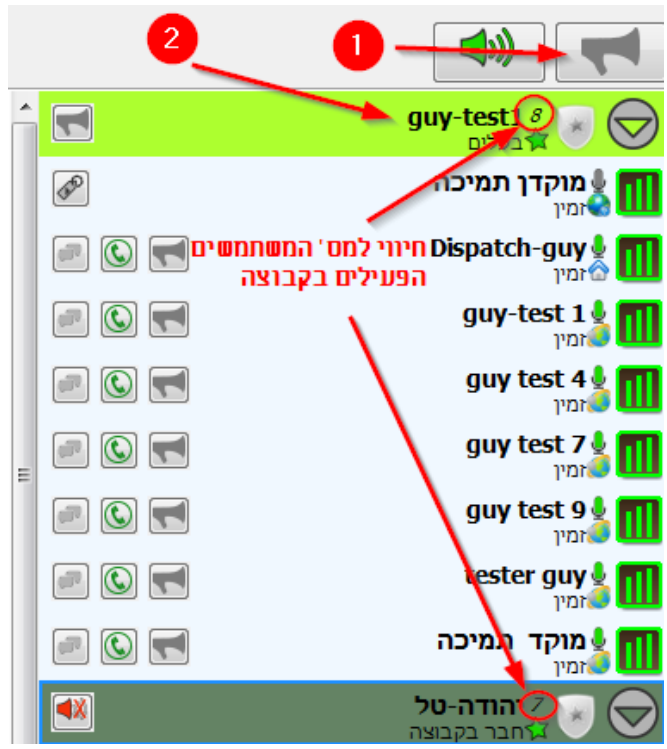
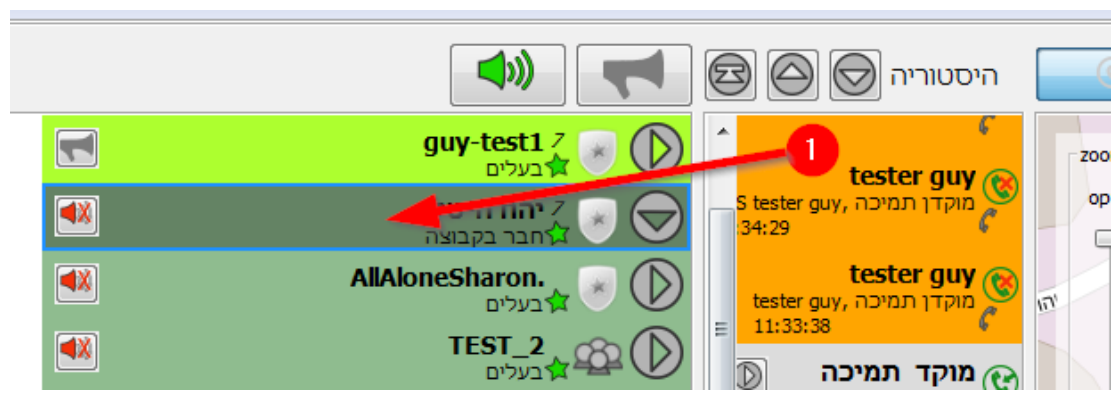
שינוי סטטוס - למוקדן יכולת לשנות סטטוס מפגישה למצב זמין ולהפך ע"י לחיצה בקליק ימני בעכבר על המשתמש < "החלף מצב".

ממצב עסוק למצב זמין – בקליק ימני על המשתמש לבחור Terminate Session.

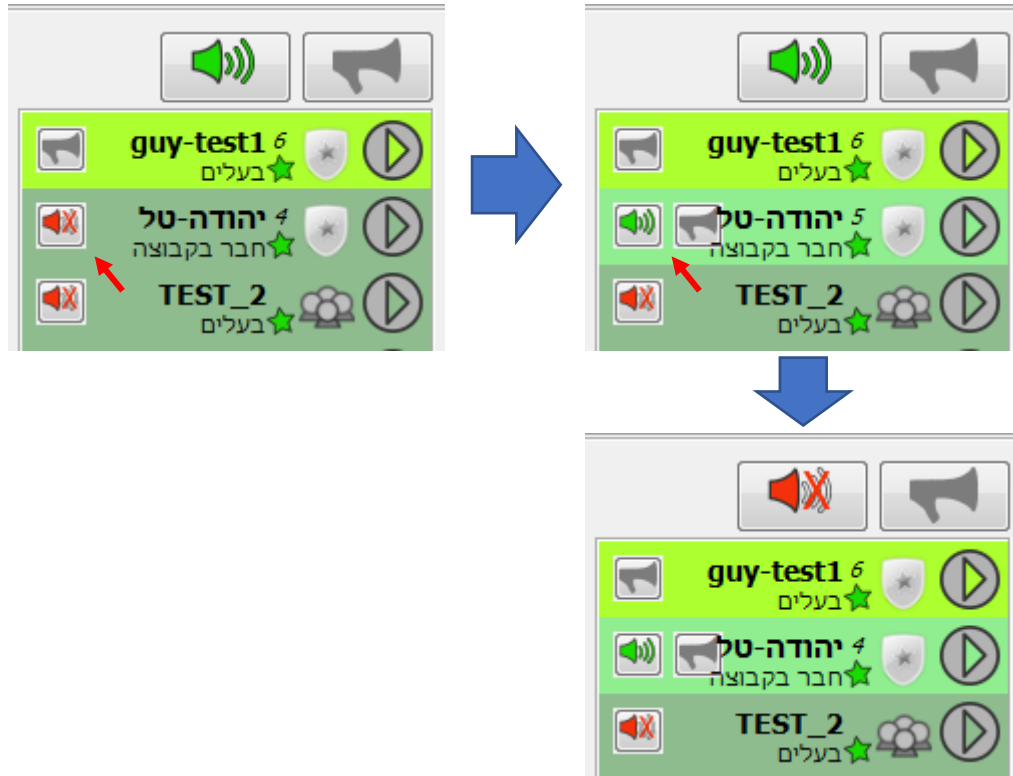


שיחות קבוצתיות

מעבר בין הקבוצות: (1) לחצו פעמיים על שם הקבוצה
ברשימה כדי להצטרף



לדיבור בקבוצה, לחצו על סמל
המגפון והחזיקו אותו לחוץ
במהלך ההודעה (ראה 1)
הקבוצה שבה אתם מדברים
מוצגת בצבע ירוק בהיר ובראש
הרשימה (ראה 2)



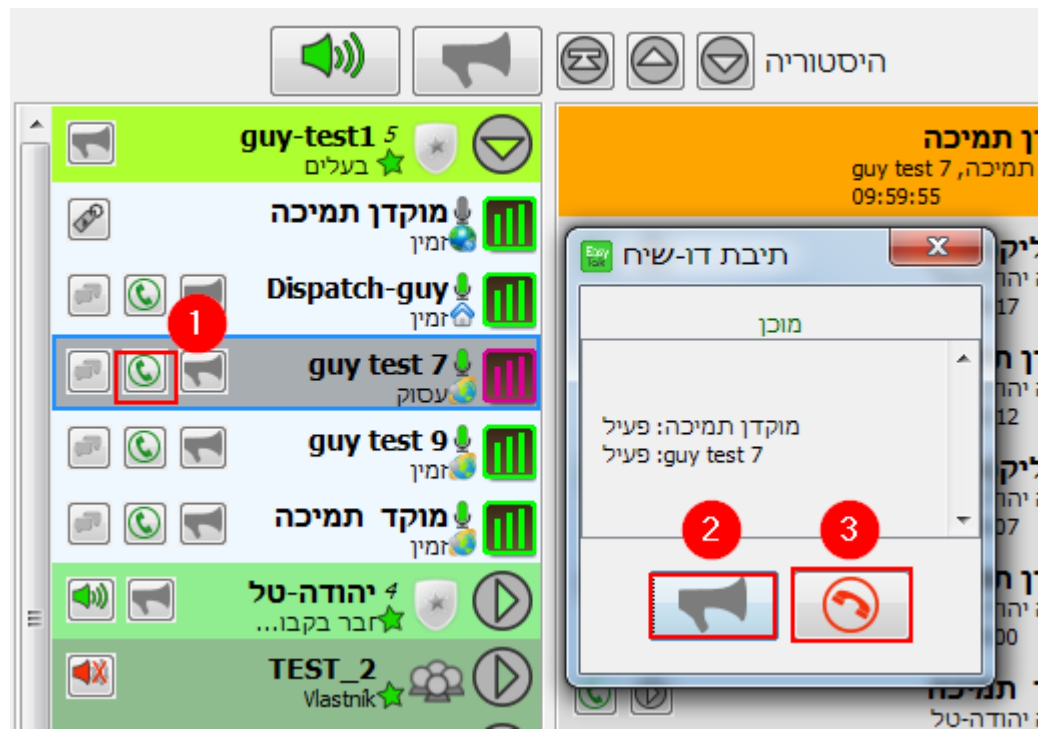
האזנה למס' קבוצות מתבצעת ע"י לחיצה על כפתור הרמקול.

קיימים 2 מצבים :

- ❖ אדום- השתקה של קבוצה לא ראשית
- ❖ ירוק - האזנה לקבוצה לא ראשית
- ❖ ניתן לדבר בקבוצה באמצעות לחיצה על כפתור המגפון שמופיע בה

כמו כן, ניתן להשתיק את כלל הקבוצות באמצעות כפתור הרמקול הראשי:

- ❖ אדום- השתקה של כלל הקבוצות, כולל קבוצה ראשית
- ❖ ירוק - האזנה לכלל הקבוצות – ראשית וקבוצות בהאזנה



- ❖ להקמת שיחה פרטית עם חבר בקבוצה, לחצו על אייקון השפופרת הירוקה ליד שמו של המשתמש (1). פעולה זו תפתח חלון דו-שיח.
- ❖ להתחלת השיחה עם המשתמש, לחצו על כפתור המגפון (2), לחצו על השפופרת האדומה על מנת לסיים את השיחה (3).

שיחה פרטית עם משתמש מאנשי הקשר

רשום חירום

שם	מסל	תעודת פיקוס אחרון	עדכון פיקוס אחרון	דיוק המיקום	חיבור
אלי בן מסלא	מסל	GPS	11:46:58 15/07/2019	6	
איתי	מסל	GPS	11:47:41 15/07/2019	4	
אן לויאדו	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
אורנו	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
אורגז	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
אשרת	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
אשרת גיד	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
איל	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
איתי טמון	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
איתי תדמור	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
אלי חן פרני	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
אלי חקרין	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
אלי שור פרני	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
אמיר קרקוב	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
דודי רסאל	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
דני אוחנה	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
דני אוחנה חקרין	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
דני רסאל	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
דוד עמאל	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
לאנד	מנוחק	פיקוס הבית		50000	
לאנד בדיקת	מנוחק	פיקוס הבית		50000	

הצג על המסך התחל ב'אט התחל דו-שיחה הסור משתמש הוסף משתמש הזמן לקבוצה

לשיחה עם משתמש שאינו נמצא בקבוצה,

לחצו על כרטיסיית "משתמשים".

(1) הקלידו בשורת החיפוש את שם המשתמש.

(2) בחרו את המשתמש הרלוונטי.

(3) לחצו על "התחל דו שיחה".

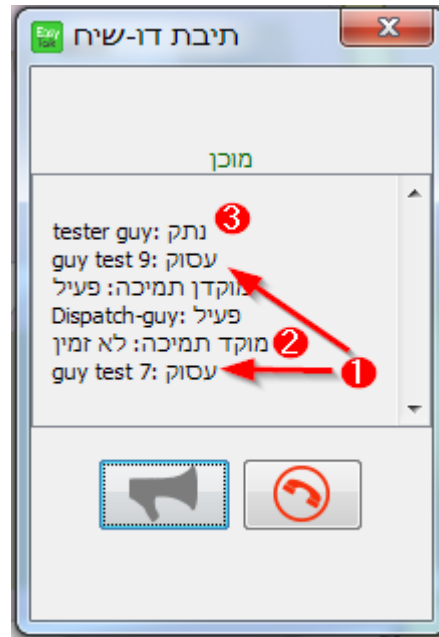
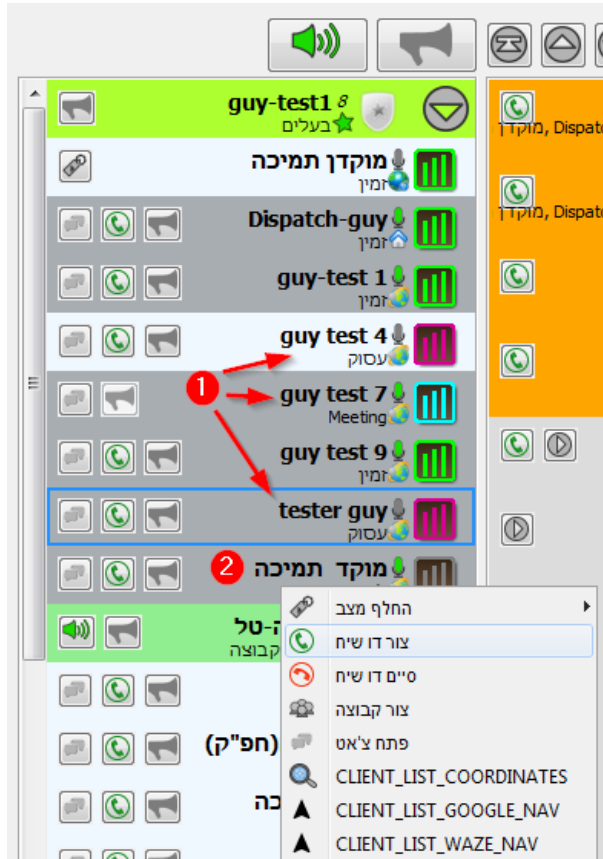
(4) יפתח חלון דו-שיחה.

קבוצה דינמית (קבוצה לא מוגדרת מראש)

קבוצה דינמית הינה קבוצה זמנית (אד-הוק), כמו שיחה פרטית אך עם יותר משתמשים.

יצירת קבוצה דינמית:

- ❖ סימון המשתמשים הרלוונטיים לשיחה באמצעות החזקת מקש ה-CTRL והקלקה על המשתמשים הרצויים עם כפתור העכבר השמאלי. הקלקה על העכבר הימני, ולאחר מכן לחיצה על צור דוח שיחה תפתח את תיבת הדו שיחה.
- ❖ התחלת השיחה הקבוצתית - לחצו על סמל המגפון והחזיקו אותו לחוץ במהלך ההודעה.
- ❖ השיחה שנפתחה תכיל את כלל המשתמשים שנבחרו אך משתמשים במצב עסוק(1), לא זמין(2) או שנתנתקו באופן פעיל(3) לא ישתתפו בה.



קבוצה דינמית (המשך)

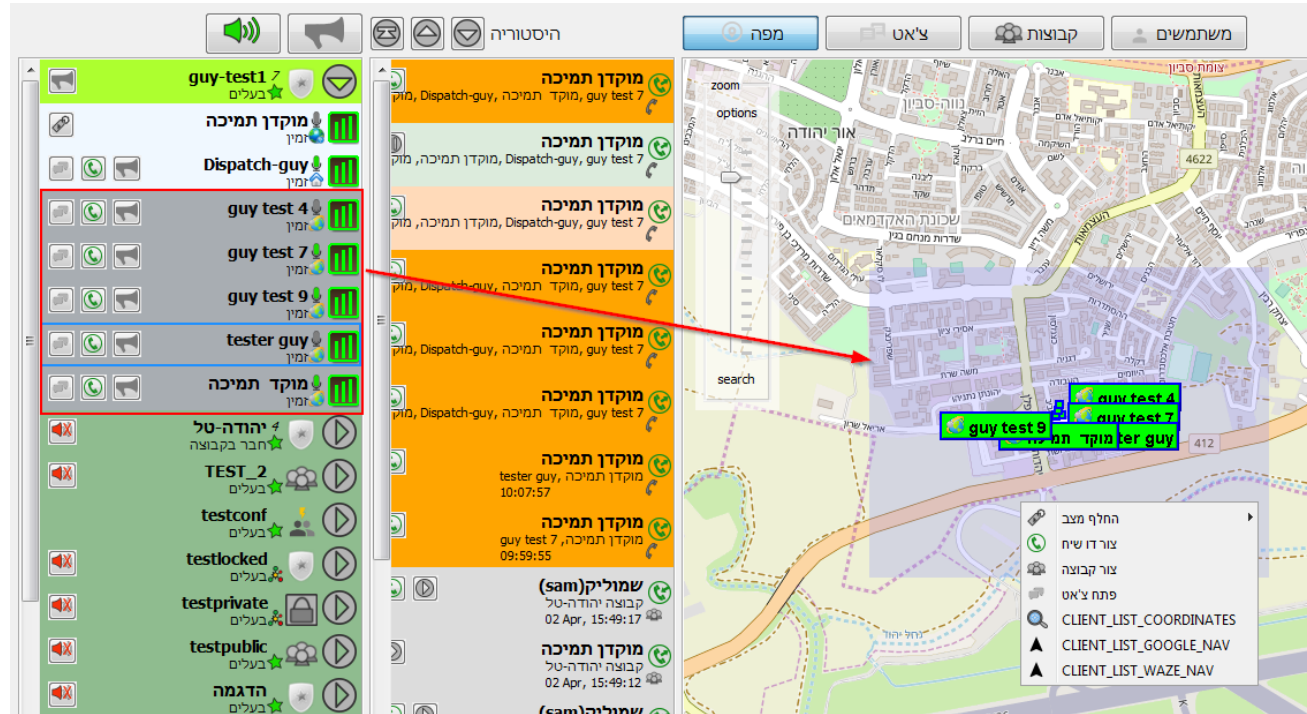
דרך נוספת היא ע"י פוליגון:

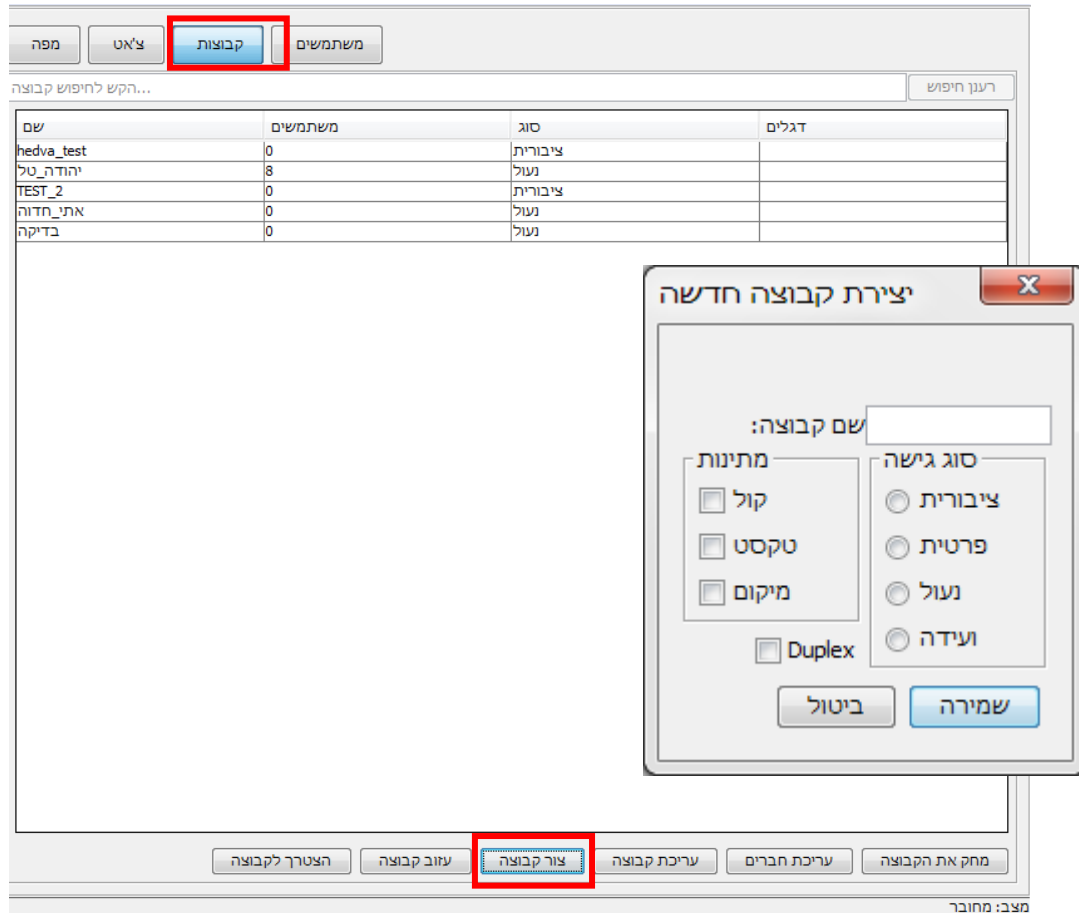
❖ סימון המשתמשים הרלוונטיים במפה באמצעות לחיצה

רציפה על העכבר הימני ובחירת האזור במפה.

לאחר סימון האזור יש לשחרר את הלחיצה, וללחוץ שוב עם

כפתור העכבר הימני על הפוליגון, במפה או בקבוצה.





ליצירת קבוצה חדשה יש ללחוץ על:

1. לשונית קבוצות
2. צור קבוצה
3. יפתח חלון "יצירת קבוצה חדשה" בו נזין את פרטי הקבוצה.
ניתן ליצור קבוצה קבועה גם ע"י סימון פוליגון המקיף משתמשים במפה.
(ראה שקף "קבוצה דינמית")

סוג גישה:

- ❖ ציבורית: קבוצה פתוחה לכל המשתמשים
- ❖ פרטית: משתמש יוכל להצטרף לקבוצה עם אישור בעל הקבוצה בלבד
- ❖ נעול: קבוצה מוגדרת מראש ע"י מנהל הארגון ולא ניתן להצטרף אליה
- ❖ ועידה: קבוצה נעולה בעדיפות גבוהה, בדרך כלל עבור שיחת חירום.

מתינות:

- ❖ קול - חסימת היכולת לדבר בקבוצה
- ❖ טקסט - חסימת היכולת לשלוח הודעות בקבוצה
- ❖ מיקום - חסימת האפשרות לבצע מעקב על המשתמשים בקבוצה.

* סימון אחד הפרמטרים : קול/טקסט/מיקום יפעיל את החסימה.

יצירת קבוצה קבועה (המשך)

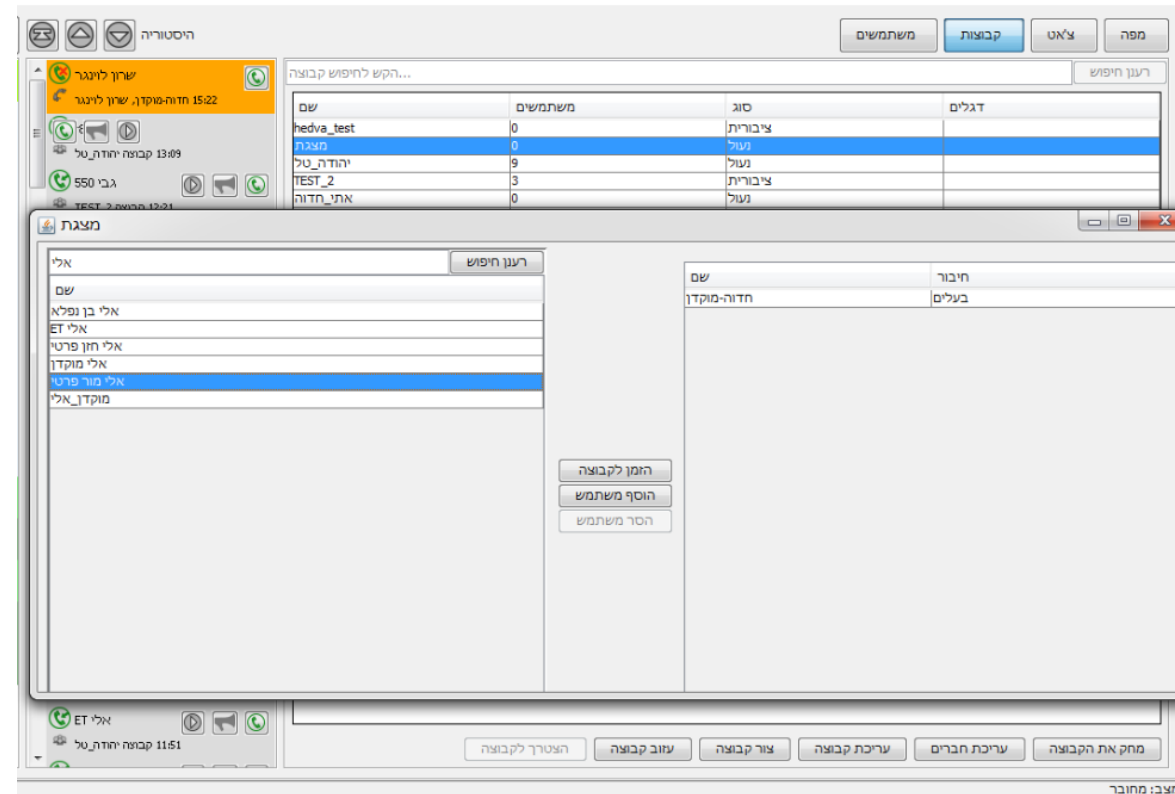
הקבוצה שיצרנו תופיע ברשימת הקבוצות.

4. להוספת חברים לקבוצה, יש לסמן את הקבוצה החדשה שיצרנו וללחוץ על כפתור "עריכת חברים".

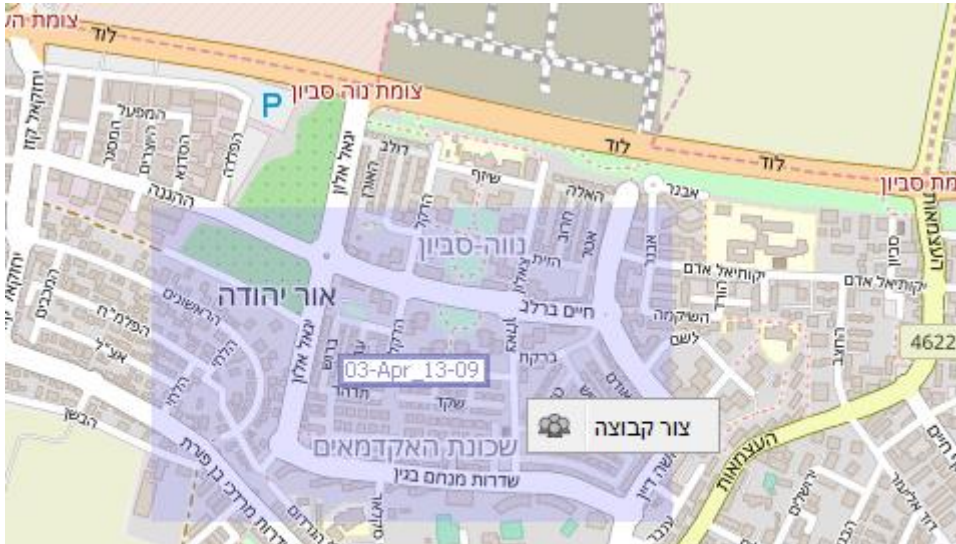
5. חלון "מצגת" החברים בקבוצה נחלק לשניים: מצד שמאל - יופיעו המשתמשים אותם אנו מעוניינים לצרף. מצד ימין- המשתמשים המוגדרים כחברים בקבוצה.

"הזמן לקבוצה" – שליחת בקשת חברות, דורשת את אישור המשתמש. "הוסף משתמש" – מצרפת אוטומטית את המשתמש לקבוצה.

* שמירה תתבצע ע"י יציאה מהחלון (לחיצה על ה-X).



יצירת קבוצת גיאו-גידור



עריכת קבוצה

שם קבוצה: 30-Mar_15-51

סוג גישה:

- ציבורית
- פרטית
- נעול
- ועידה

יש לבחור רק אחת מהאופציות

Polygon-function

- הצטרף לקבוצה
- פונקציית מצולען: שלח בעת הכניסה
- פונקציית מצולען: שלח בעת יציאה

מתינות:

- קול
- טקסט
- מיקום

כיווניות

ביטול שמירה

ניתן להגדיר קבוצת גיאו-גידור (Geo-Fencing) קבוצה בעלת שטח מוגדר על המפה):

- ❖ בכדי להגדיר קבוצת גיאו-גידור ראשית יש ליצור פוליגון המגדיר את השטח וללחוץ עם כפתור העכבר הימני בתוך הפוליגון
- ❖ יש לבחור צור קבוצה, לבחור את סוג הקבוצה ולהשאיר קבוצה ציבורית
- ❖ ברירת המחדל לשם הקבוצה הינה התאריך והשעה בה נוצרה אך ניתן להגדיר שם אחר

מאפייני קבוצת גיאוגרפית

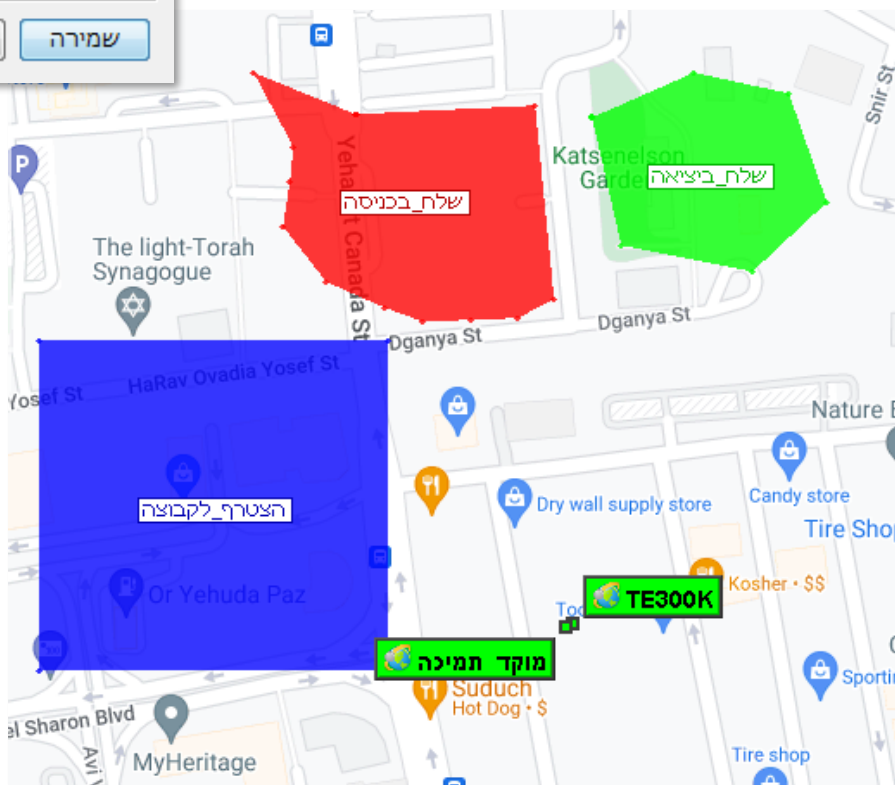
Polygon-function

הצטרף לקבוצה

פונקציית מצולען: שלח SOS בעת הכניסה

פונקציית מצולען: שלח SOS בעת יציאה

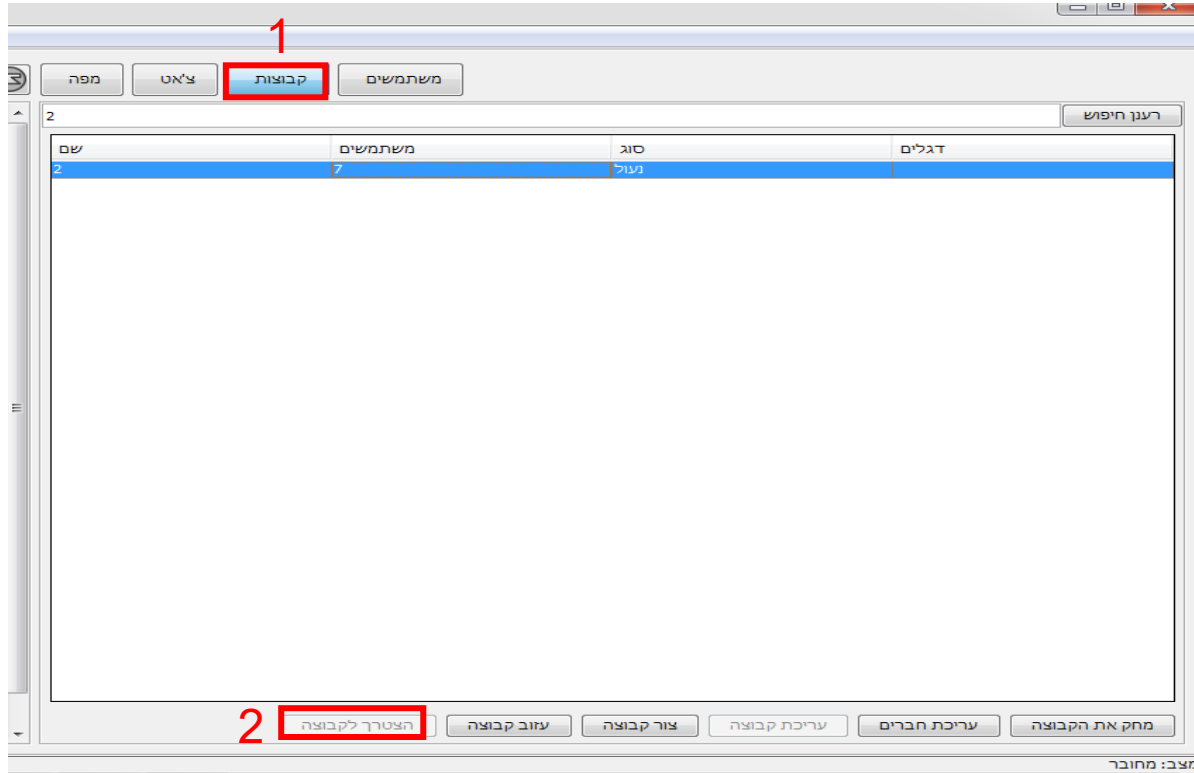
ביטול שמירה



ניתן להגדיר את הקבוצה באחת משלוש דרכים:

- ❖ הצטרף לקבוצה – המשתמש יצורף לקבוצה מיידית בכניסתו לשטח הפוליגון
- ❖ SOS בעת הכניסה – עמדת המוקדן תקבל SOS כאשר המשתמש יכנס לשטח הפוליגון
- ❖ SOS בעת היציאה – עמדת המוקדן תקבל SOS כאשר המשתמש ייצא משטח הפוליגון

קבוצה ציבורית / פרטית



חיפוש קבוצה ציבורית/פרטית (קבוצה המוגדרת "נעולה" לא תופיע ברשימה):

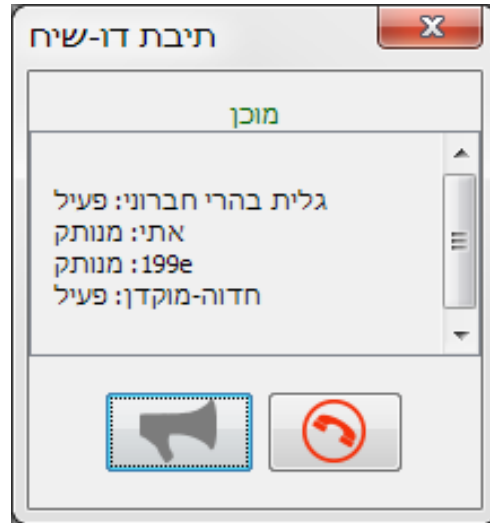
- ❖ לחצו על לשונית "קבוצות" (1).
- ❖ הקלידו את שם הקבוצה או חלק ממנה בשורת החיפוש.
- ❖ לחצו לחיצה כפולה על הקבוצה שאליה ברצונכם להצטרף או בחרו "הצטרף לקבוצה" (2).

שלבים ליצירת קבוצת חירום:

- ❖ לשונית "קבוצות" < צור קבוצה < שם קבוצה (ללא רווח), סוג גישה: ועידה < שמירה.
- ❖ עריכת חברים (חיפוש המשתמש והוספתו לקבוצה).

מאפייני הקבוצה:

1. משיכה של המשתמשים המוגדרים אל קבוצת החירום .
2. המשתמשים חייבים להיות זמינים. במצב פגישה / S.O.S המשתמש לא יצורף.
3. בהפעלת הקבוצה, תפתח תיבת דו-שיח עם שמות המשתמשים והסטטוס שלהם (זמין/עסוק/מנותק).
4. חלון השיחה יהיה פתוח כל עוד קיימת תעבורת שמע, במידה ולא, תיסגר הקבוצה אוטומטית לאחר כ-30 שניות.
5. בסיום שיחת החירום המשתמש ישוב לקבוצה האחרונה אליה היה מחובר.

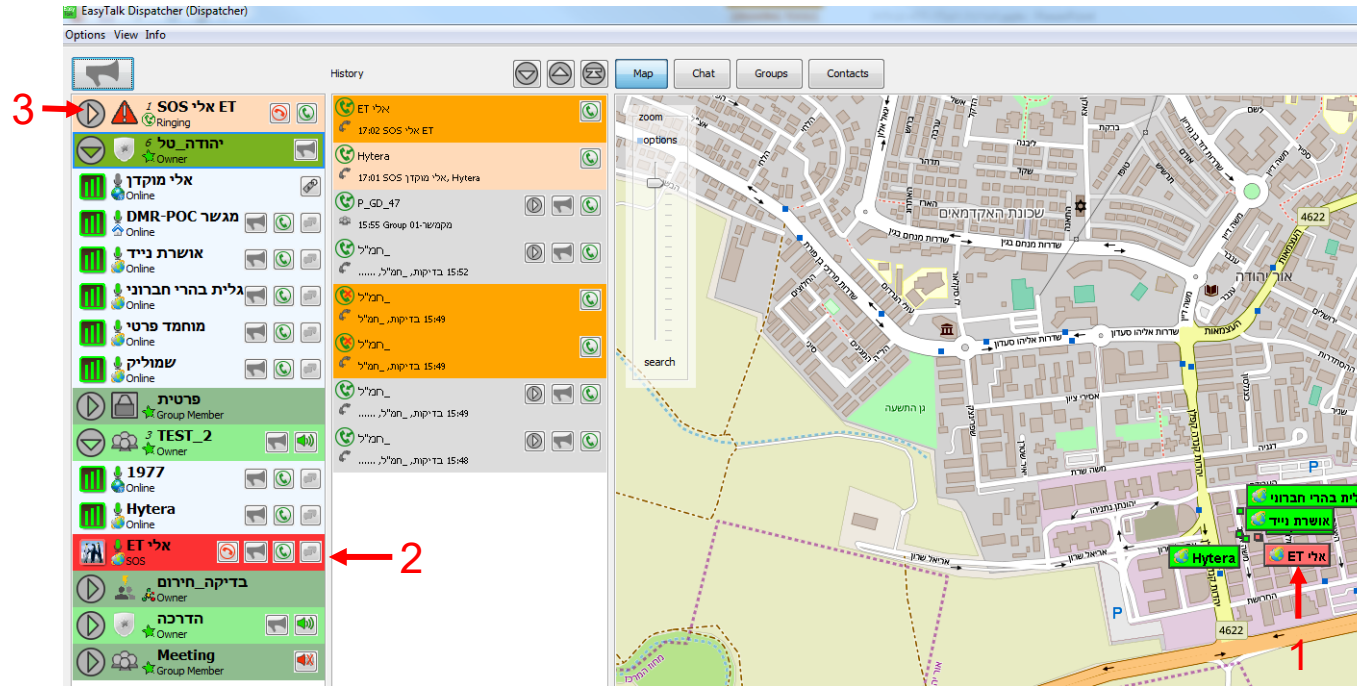


קריאת מצוקה S.O.S

קריאת מצוקה נשלחת לעמדת המוקדן כאשר אחד המשתמשים לוחץ במכשירו על כפתור ה- S.O.S (בד"כ לחצן בצבע כתום).

זיהוי קריאת המצוקה ע"י:

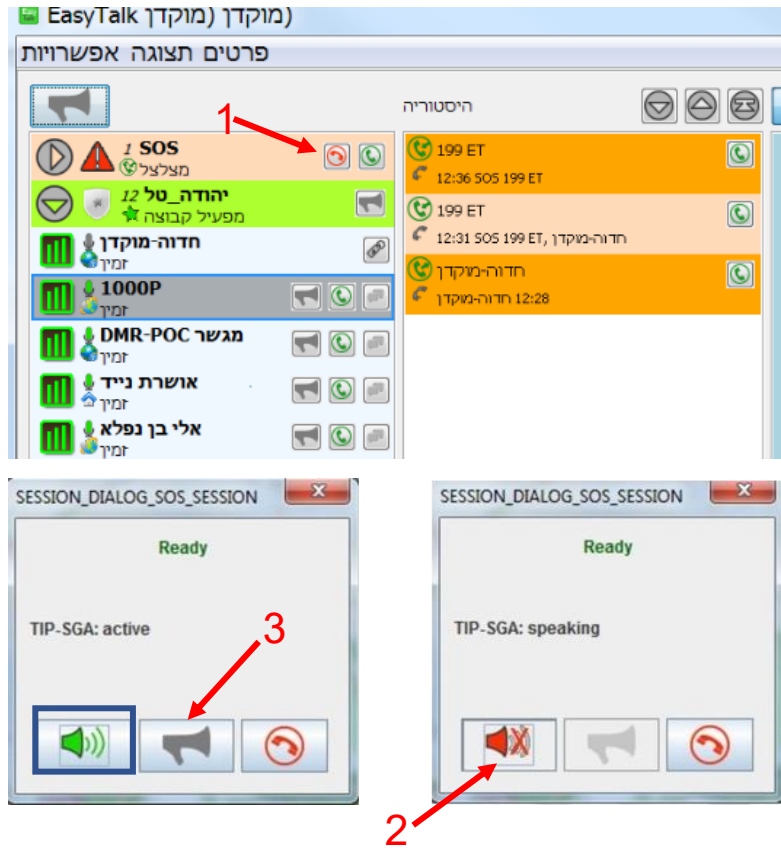
- ❖ אזעקה שנשמעת
- ❖ המפה תתמרכז על מיקום המשתמש וישו יצבע בצבע אדום (ראה 1).
- ❖ רקע שם המשתמש בקבוצה יצבע באדום (ראה 2).
- ❖ בעמודת הקבוצות תופיע שורה של קבלת קריאת מצוקה עם שם המנוי השולח (ראה 3).





- ❖ במקרה שמוקדן אחר כבר מטפל בשיחת החירום, השיחה תסומן **בצבע צהוב**.
- ❖ **שימו לב**, יותר ממוקדן אחד יכול לטפל בשיחת חירום (גם אם לא היה הראשון להגיב).
- ❖ לקבלת שיחת החירום לחצו על השפופרת הירוקה לצד המשתמש או איתות ה-S.O.S בראש רשימת המשתמשים.

תפעול קריאת מצוקה S.O.S

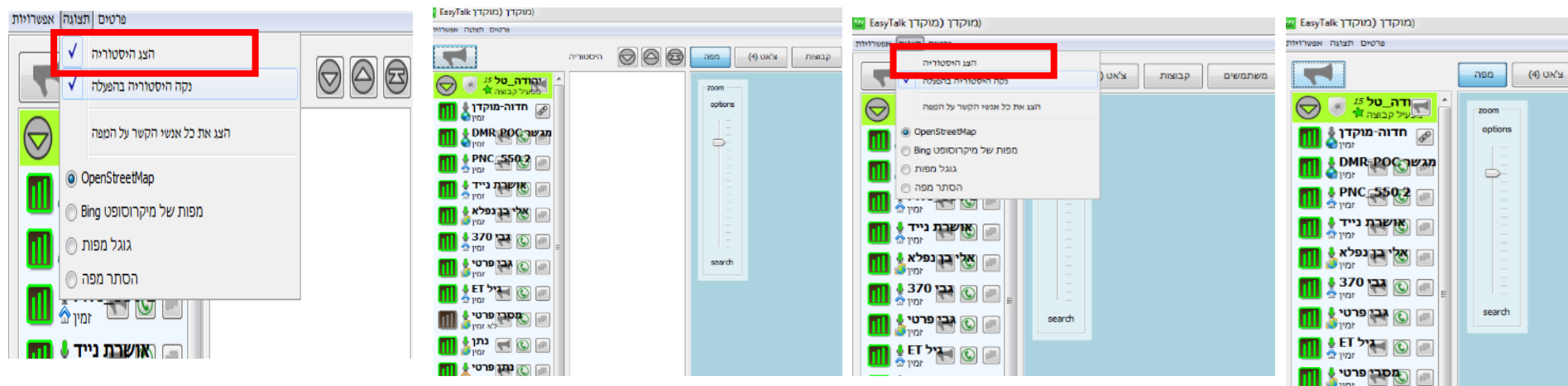


- ❖ בקבלת קריאת מצוקה – S.O.S למוקדן יש ללחוץ על שפורפרת הירוקה לאישור שיחה (ראה 1) לאחר מכן יפתח חלון.
- ❖ על מנת להאזין לסביבת המשתמש ששלח את קריאת המצוקה (נפח שמע) יש ללחוץ על כפתור הרמקול - שימו לב לאחר הלחיצה צבע הרמקול יהפוך לאדום (ראה 2).
- ❖ לביצוע שיחה למשתמש יש ללחוץ שוב על הרמקול לביטול - חוזר לצבע ירוק.
- ❖ לאחר מכן ללחוץ לחיצה רציפה על המגפון לביצוע שיחה עם המשתמש.
- ❖ לחצו על השפורפרת האדומה כדי לסיים את שיחת המצוקה.

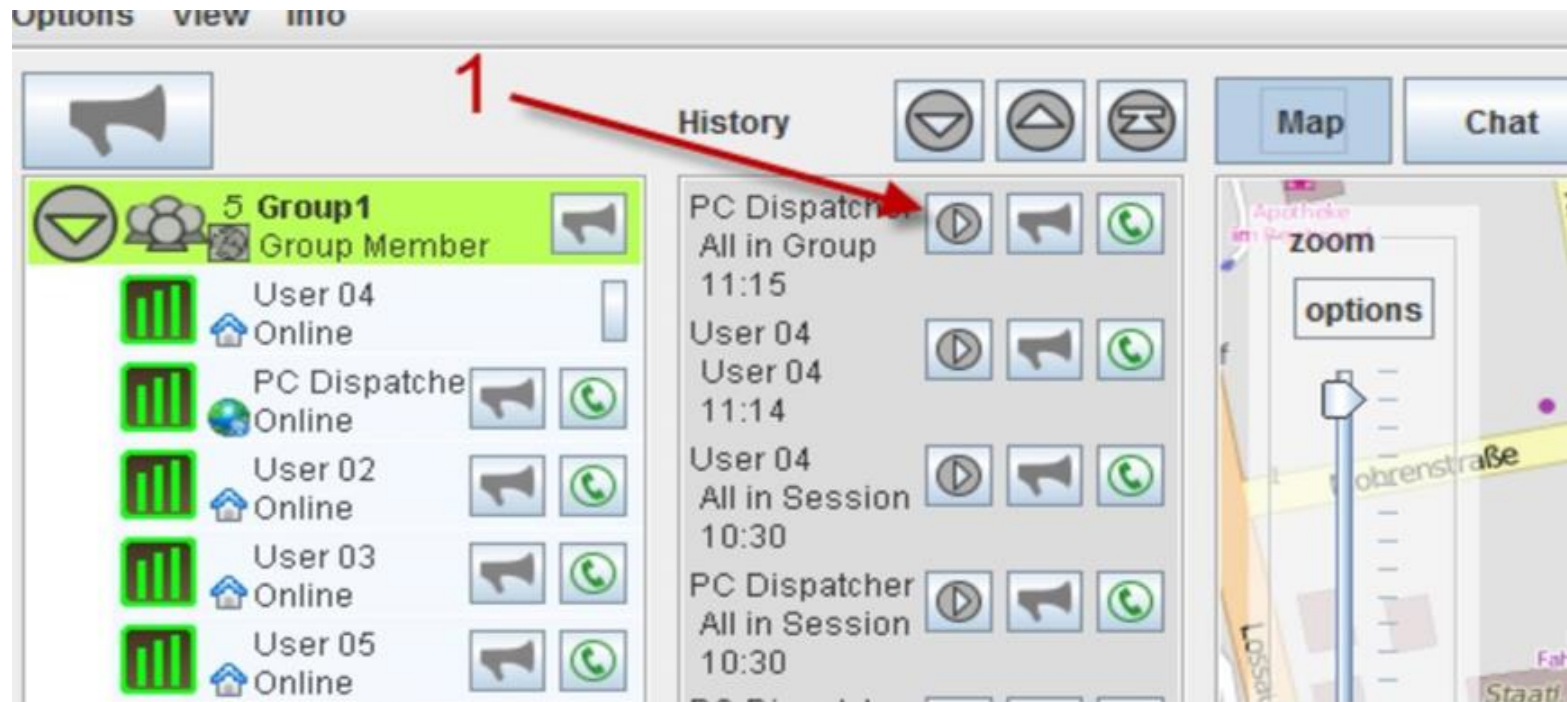
במערכת ניתן להגדיר אפשרויות להצגת ההיסטוריה:

1. "הצג היסטוריה" - כאשר אפשרות זו תסומן ב-וי תוצג עמודה של היסטוריית השיחות, ובמידה ולא תסומן ב-וי לא תוצג עמודה זו.
2. "נקה היסטוריה בהפעלה" - בעת הפעלת המוקדן ניתן להגדיר האם תוצג היסטוריית השיחות האחרונות או שתוצג רשומה ריקה.

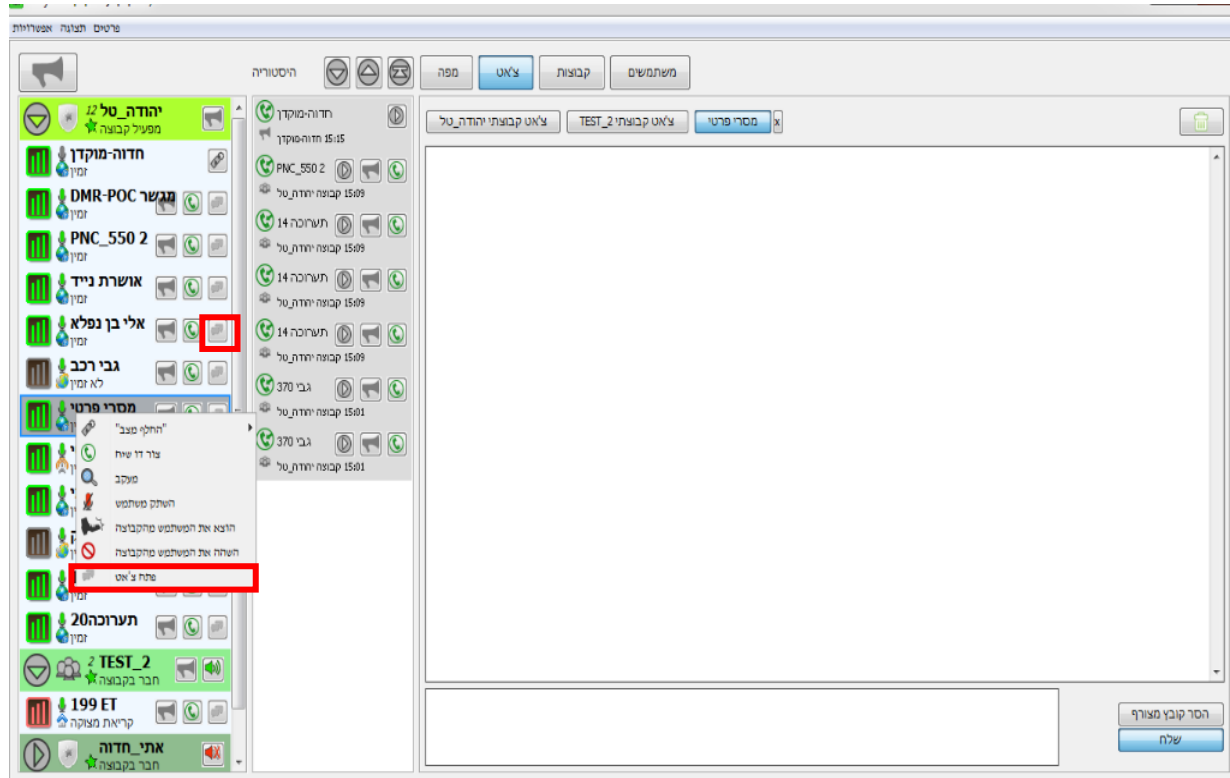
היסטוריית השיחות נשמרת ל- 30 ימים



להשמעת השיחות האחרונות שנכנסו לעמדת המוקדן, פשוט לחצו על כפתור ה- PLAY ליד השיחה הרצויה להשמעה.



צ'אט (הודעות טקסט ומולטימדיה)



ניתן לשלוח הודעות טקסט ומולטימדיה בלבד – עד 20MB.

3 דרכים לשליחת הודעה בצ'אט למשתמש בודד:

1. קליק ימני בעכבר על המשתמש ובחירה ב"פתח צ'אט" אשר יוביל אותנו לחלון צ'אט (המשתמש יופיע ברקע כחול).
2. לחיצה על בועית ההודעה לצד המשתמש.

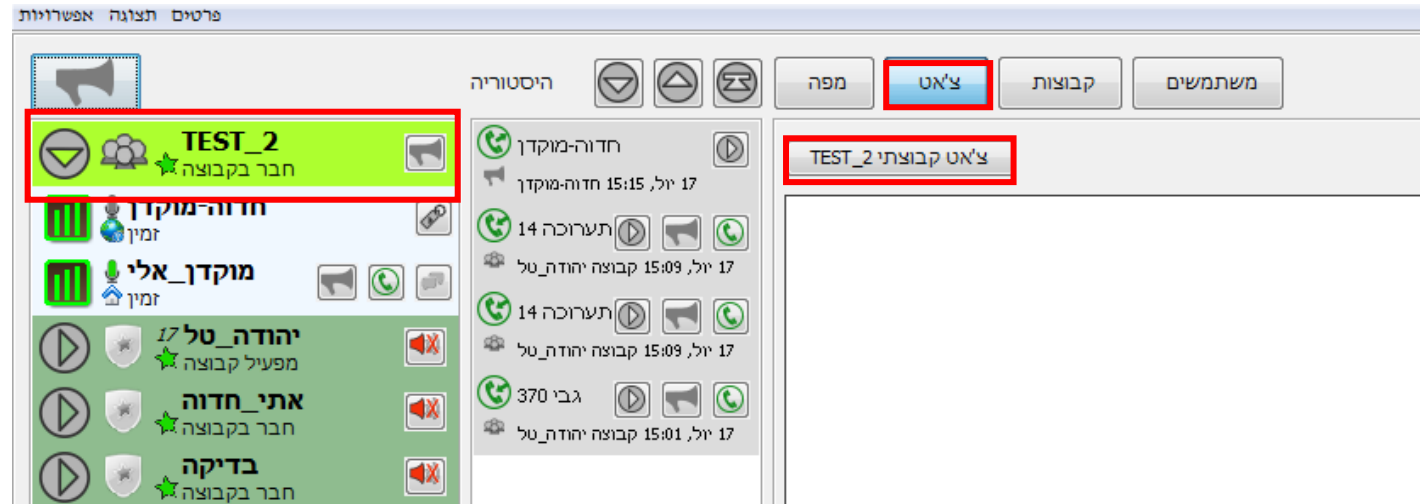
שם	מצב	תצורת מיקום אחרון	עדכון מיקום אחרון	דיוק המיקום	חיבור
מסר פרטי	זמין	GPS	15:15:12 17/07/2019	8	חבר בקבוצה
מוחמד מסר	מוותק	מיקום הבית		50000	חבר בקבוצה
מוחמד מסר מוקדן	מוותק	מיקום הבית		50000	חבר בקבוצה

דרכים לשליחת הודעה בצ'אט למשתמש בודד - המשך:

3. בשורת החיפוש תחת לשונית משתמשים - ניתן להזין את שם המשתמש אליו רוצים לשלוח הודעה, לסמן אותו ע"י לחיצה על העכבר ולאחר מכן ללחוץ על "התחל צ'אט".

< ניתן לשלוח הודעות טקסט/תמונה/סרטונים עד 5 מגה.

צ'אט קבוצתי ישלח באמצעות לחיצה על כפתור צ'אט.
בלחיצה על כפתור זה יפתח חלון עם שם הקבוצה הפעילה במוקדן.



אפשרויות תצוגה פרטים

מפתח (6) קבוצות משתמשים

רענן חיפוש חדוה

שם	מצב	תצורת מיקום אחר...	עדכון מיקום אחרון	דיוק המיקום	חיבור
חדוה-מוקדון	זמין	מיקום הבית	50000	חבר בקבוצה	
חדוה	מנותק	מיקום הבית	50000	חבר בקבוצה	
סלקום חדוה 21	מנותק	מיקום הבית	50000	חבר בקבוצה	

הזמן לקבוצה הוסף משתמש הסר משתמש התחל דו-שיח התחל צ'אט הצג על המפה

מצב: מחובר 15:20

בחלון משתמשים ניתן לראות את פרטי המשתמש, כגון : מצב,

מיקום וכו'

קיימת אפשרות להוסיף משתמשים כ"מועדפים":

חיפוש שם המשתמש בשורת חיפוש < סימון המשתמש < לחיצה

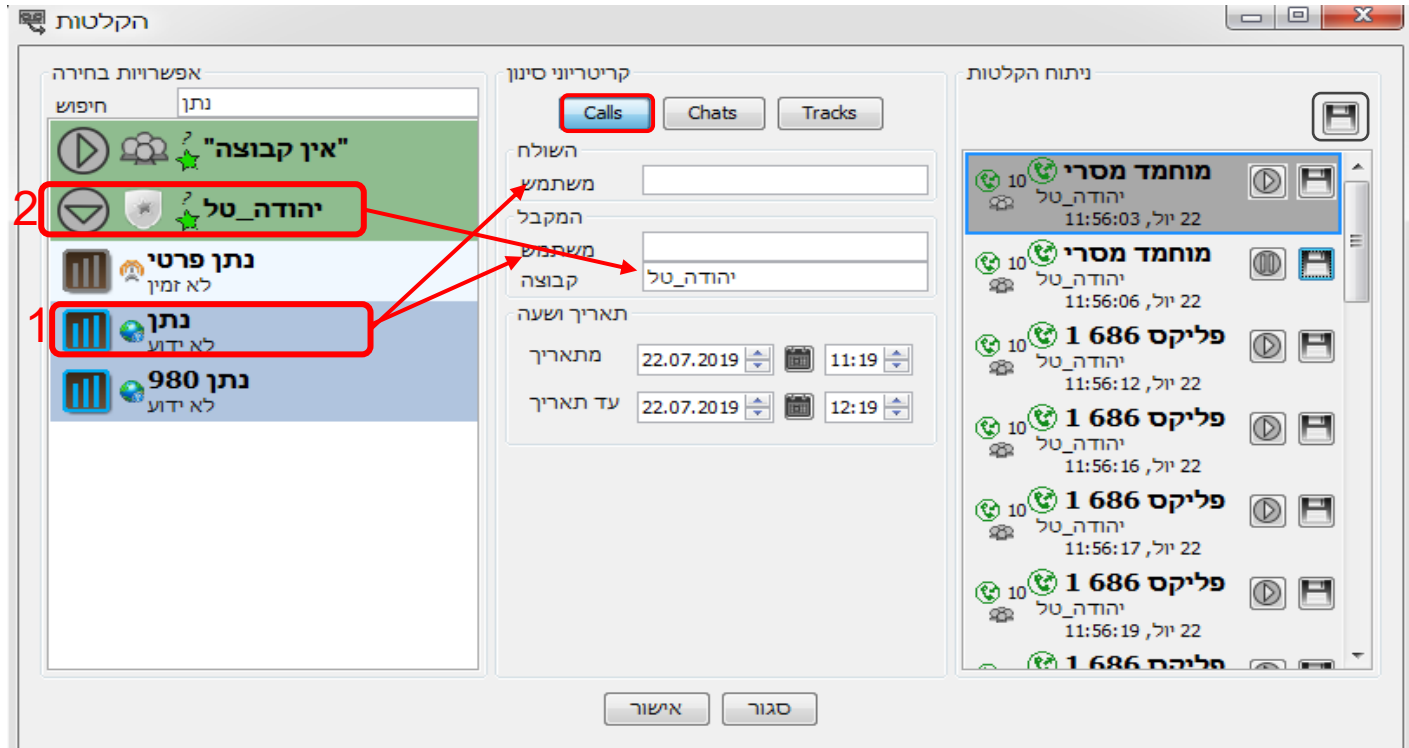
על הוסף משתמש

בקרה על השיחה הקבוצתית

לעמדת המוקדן הרשאות מיוחדות לניטור שיחות בקבוצה:

- ❖ במהלך דיבור של משתמשים, ניתן לקטוע את שיחתם על ידי לחיצה על כפתור העצור המופיע בזמן שהם מדברים (1 ו-2)
- ❖ בנוסף, למוקדן יש הרשאה לשיחה מתפרצת – בזמן שמתמש מדבר, המוקדן יכול להתחיל לדבר בקבוצה ולקטוע את דיבור המשתמש (3 ו-4)
- ❖ לבסוף, המוקדן יכול לדבר ישירות לכל משתמש יחיד, בנפרד משאר הקבוצה (5 ו-6)





האזנה לשיחות מוקלטות:

להאזנה לשיחות המוקלטות על השרת יש לבחור "אפשרויות" < הקלטות.

1. השמעת הקלטות למנוי בודד:

חיפוש שם המשתמש הרלוונטי בשורת החיפוש וגרירתו לשולח/מקבל לפי הצורך.

2. השמעת הקלטות בקבוצה:

חיפוש שם הקבוצה הרלוונטית בשורת החיפוש וגרירתה לשורת קבוצה. יש לציין את התאריך והשעה וללחוץ על אישור.

* קיימת אפשרות לשמור את כל ההקלטות ע"י לחיצה על סמל הדיסקט העליון או שמירת שיחה בודדת ע"י לחיצה על הדיסקט לצד אותו משתמש.

* צפייה בהיסטוריית ההודעות : אפשרויות < הקלטות < Chats

במערכת קיימים 4 מצבי מיקום :

1. גלובוס – המיקום במכשיר המשתמש במצב כבוי או שאין דיווח מיקום מעודכן
2. גלובוס ומסביבו טבעת זהב – המיקום במכשיר המשתמש פעיל ודיווח המיקום מעודכן
3. מיקום על בסיס אנטנות סלולריות.
4. בית - משתמש זה הינו עמדת מוקדן או משתמש שאינו שולח כלל נתוני מיקום.

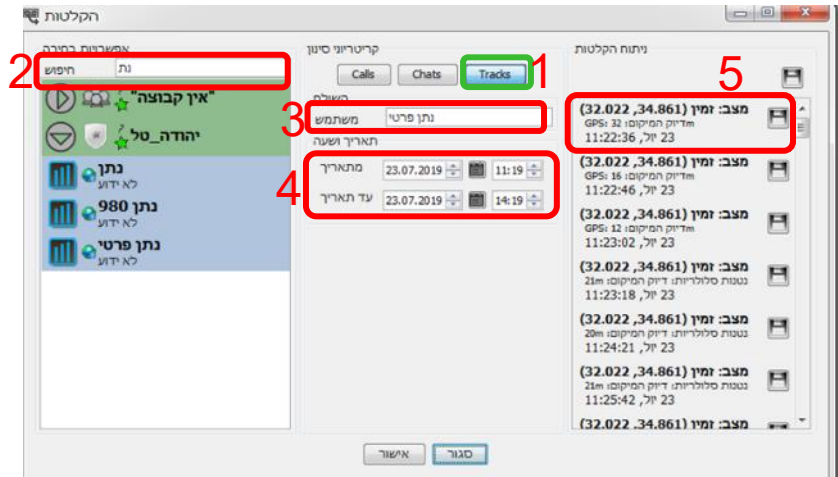
שם	מצב	תצורת מיקום אחרון	עדכון מיקום אחרון	דיוק המיקום	חיבור
נתן פרטי	זמין	* מיקום על בסיס אנטנות סלולריות	15:42:39 18/07/2019	22	חבר בקבוצה
נתן	מנותק	מיקום הבית		50000	חבר בקבוצה
נתן 980	מנותק	מיקום הבית		50000	חבר בקבוצה

* קיימת אפשרות נוספת לדעת את סטטוס המשתמש ומצב מיקומו גם בחלון משתמשים

מעקב אחר משתמשים

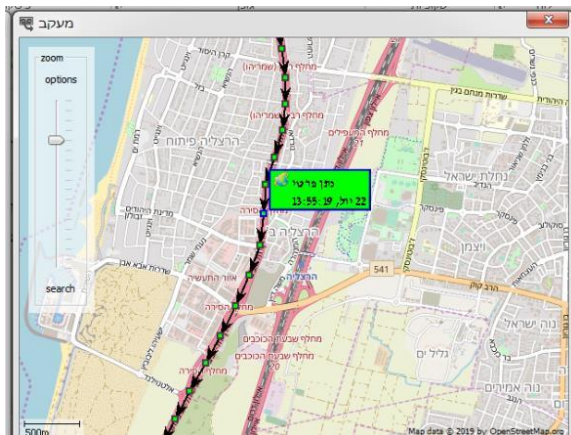
מעקב במפה אחר תנועת משתמש מסוים:

- ❖ לחצו על שם המשתמש על מנת לעקוב אחר תנועותיו.
- ❖ לחיצה כפולה על שם המשתמש במפה תראה את האיכון האחרון.
- ❖ לחצו לחיצה כפולה על שם הקבוצה על מנת לסיים מעקב אחרי משתמש.



היסטוריית מיקום:

1. בחרו אפשרויות < הקלטות < Tracks.
 2. חיפוש המשתמש בחלון החיפוש.
 3. גרירה של המשתמש לחלון השולח.
 4. בחירת מועד המעקב – תאריך ושעה < לחיצה על אישור.
 5. בלחיצה כפולה על אחת מרשומות ניתוח ההקלטות תפתח מפה בה תופיע הדרך שהמשתמש עשה לפי טווח הזמן שהוזן.
 6. לחיצה כפולה על אחת הנקודות תראה את השעה בה היה המשתמש באותו מיקום.
- * קיימת אפשרות לשמור את פרטי המעקב ע"י לחיצה על הדיסקט.



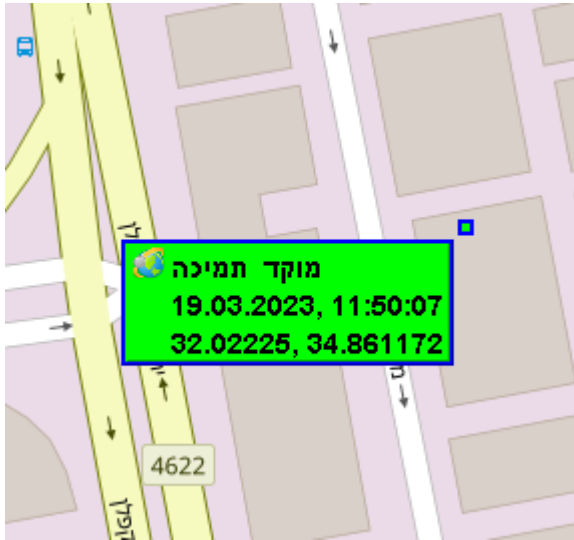
קואורדינטות מיקום

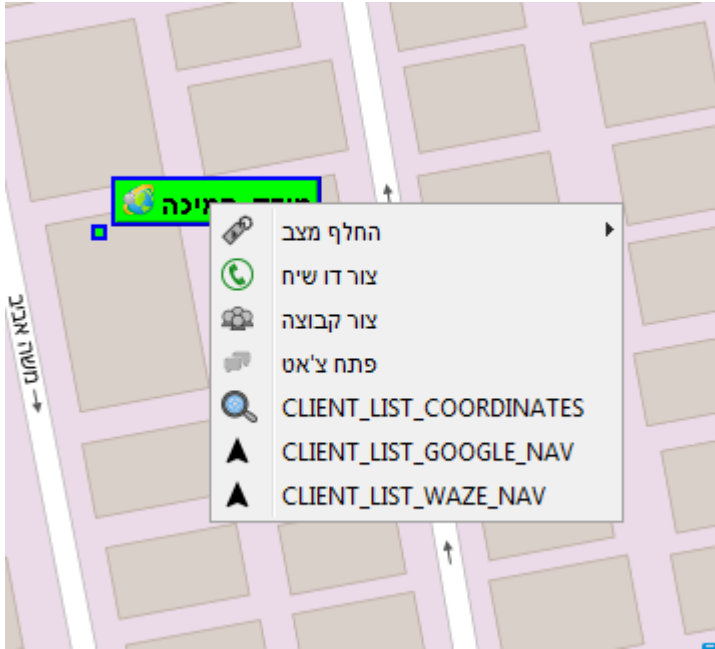
ניתן לקבל קואורדינטות מיקום ולשלוח את המיקום למשתמשים:

❖ הקליקו פעמיים על משתמש על המפה. החלונית תורחב ותקבלו את

הקואורדינטות של המשתמש והזמן שבו נשלח עדכון המיקום האחרון

מהמשתמש





ניתן לשלוח מיקום משתמש למשתמשים אחרים:

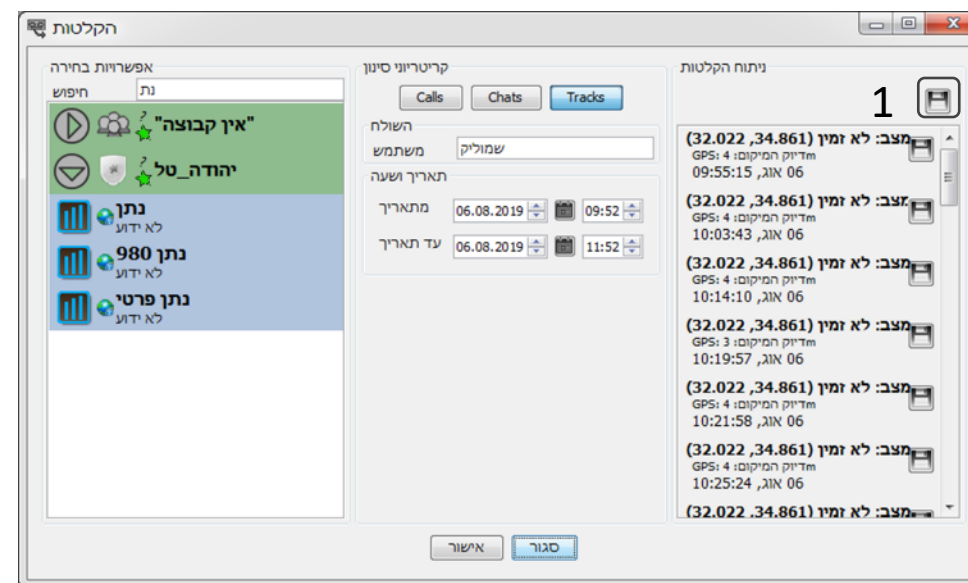
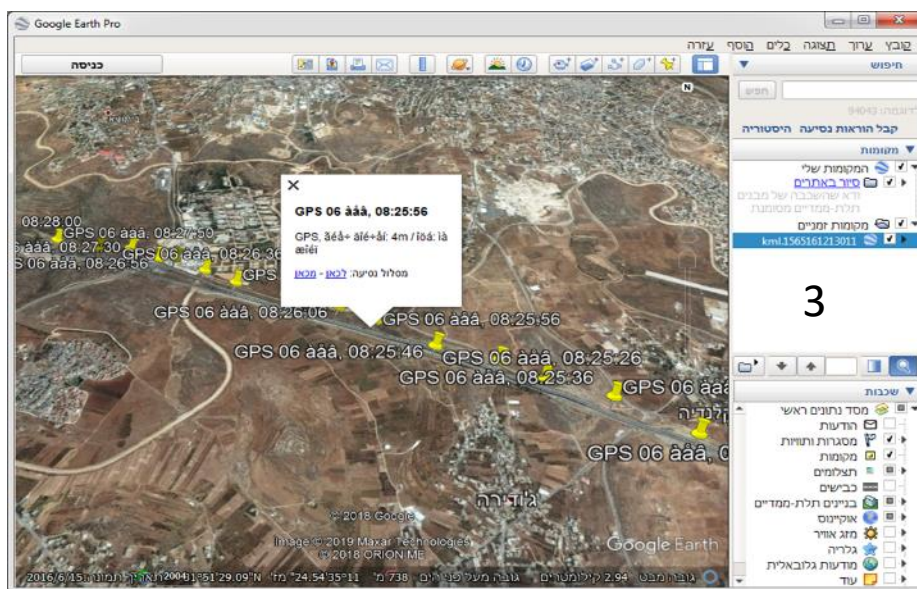
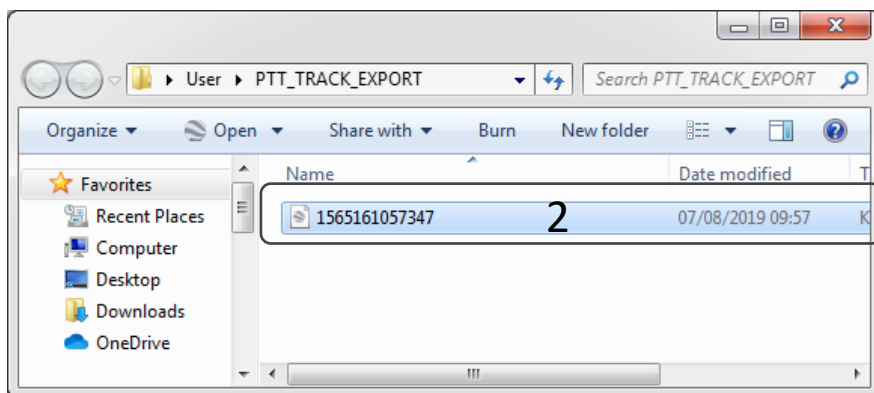
- ❖ לחיצה על המשתמש עם כפתור עכבר ימני יפתח אופציות לשליחת מיקום.
- ❖ ישנן שלושה אפשרויות – שליחת קואורדינטות, שליחת לינק לפתיחה בגוגל מפות ושליחת לינק ל-waze
- ❖ לחיצה על אחת האפשרויות תעתיק את המידע ל-clipboard וניתן יהיה להדביקה (ctrl+V) בצ'אט קבוצתי או אישי או לחלופין, ניתן לשלוח את המידע ב-whatsapp או במייל או לתעדו בקובץ טקסט
- ❖ הלינק לפתיחה בגוגל מפות יפתח את המיקום מיד אצל המשתמש בדפדפן המתוקן על מכשירו. בכדי להפעיל את הלינק ל-waze, יש להיכנס לצ'אט וללחוץ על הלינק

צפייה על מעקב משתמשים דרך Google Earth:

1. לחיצה על הדיסקט לשמירת המעקב.
2. המעקב ישמר כקובץ בתיקייה ייעודית.
3. לחיצה כפולה על הקובץ תפתח את המפה.

* לצפייה דרך Google Earth יש להתקין במחשב את התכנה.

לינק להתקנה: <https://google-earth.en.softonic.com/>



הגדרות שפה - אפשרויות < שפה > בחירת השפה הרצויה.

הגדרות מקשים חמים:

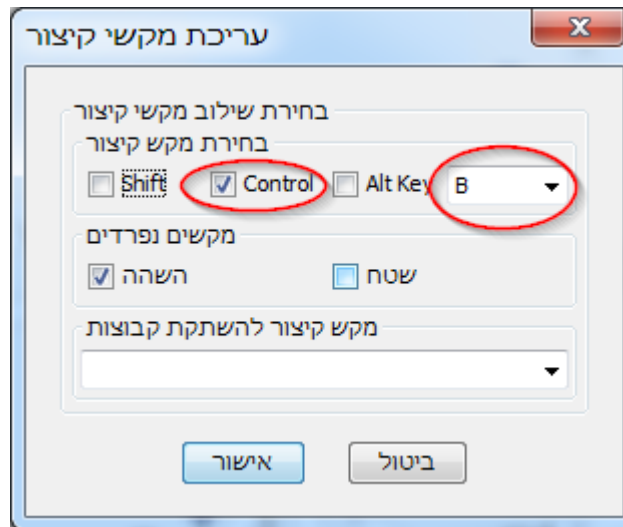
בחר אפשרויות < עריכת Hotkeys - לבחירת מקשי שידור.

מקש שידור ברירת המחדל עבור PTT הנו מקש CTRL.

בכדי שלא יפריע לפעילות במחשב ולמניוע לחיצה לא מכוונת,

אנו ממליצים להגדיר את הקיצור ל- CTRL + B

שים לב כי אפשרות זו מאפשרת לך להשתמש באביזרים כמו מתג רגליים.



אפשרויות < עריכת משתמשים.

בחלון תופיע רשימת פרטי המשתמשים בכל הקבוצות שהוגדרו בקוד הלקוח.

הפונקציות הקיימות הן :

❖ העברת משתמשים מקבוצה לקבוצה בתנאי שהמשתמשים הוגדרו לקבוצות אלה מראש.

❖ עריכת שמות משתמשים.

❖ שינוי סיסמת משתמש.

❖ יצירה ועריכת קבוצות.

* ביצירת קבוצה לא ניתן להוסיף משתמשים, כמו כן קבוצות שהוקמו במערכת הניהול לא ניתן לערוך.

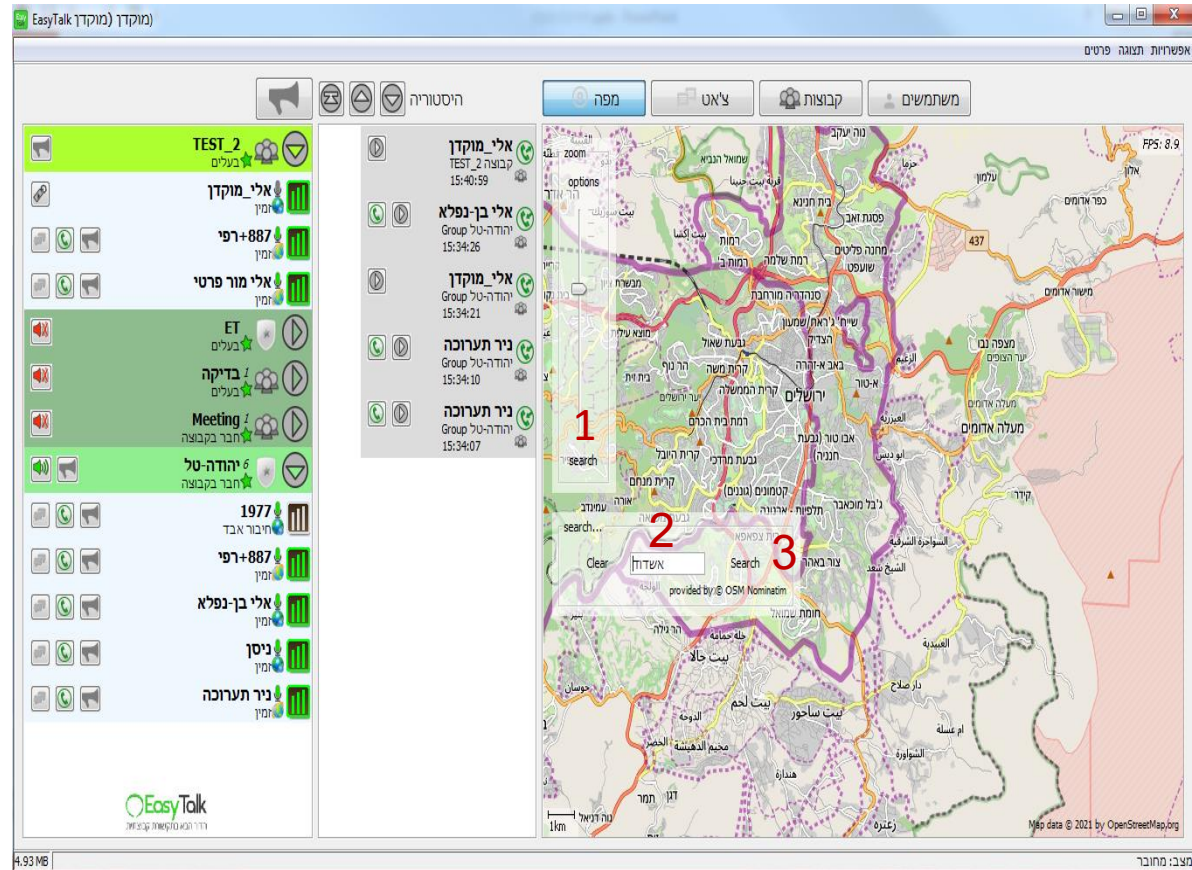
קבוצה	מזהה כניסה	כינוי	IMSI	MSISDN	דואר אלקטרוני	זכויות גישה
01-eli1	972503199935	199e	425030004951722	+972503199935		משתמש_PTT, משתמש_GPS, הגבלת הצגת מפה
01-eli1	972503192479	Android 7	425030004307340	+972503192479		משתמש_PTT, משתמש_GPS, הגבלת הצגת מפה

- ❖ עריכת משתמשים מתבצעת ע"י בחירה של מנוי, ולחיצה על כפתור העריכה.
- ❖ יפתח חלון עריכת משתמשים:
 - ✓ עריכת שם משתמש
 - ✓ העברת המנוי לקבוצה אחרת.
 - ✓ שינוי סיסמה (לא מומלץ).

* בחלון הקבוצות (מצד שמאל) יופיעו כל הקבוצות המוגדרות בקוד הלקוח. בבחירת קבוצה יופיעו בחלון המשתמשים (ימין) המנויים החברים בקבוצה (שימו לב - במידה ומנוי מוגדר בקבוצה ולא מופיע ברשימה – המנוי נמצא בקבוצה אחרת)

* בחלון המשתמשים יופיעו פרטי המשתמש: כינוי, מס' טלפון, IMSI, וכדומה.

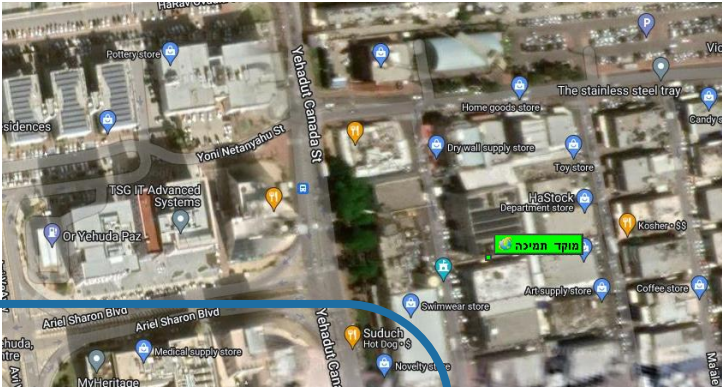
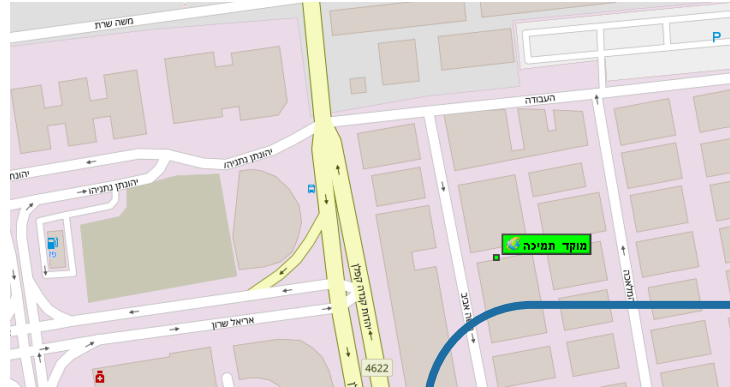
חיפוש במפה



❖ במפה קיימת אפשרות של חיפוש לפי עיר או כתובת.

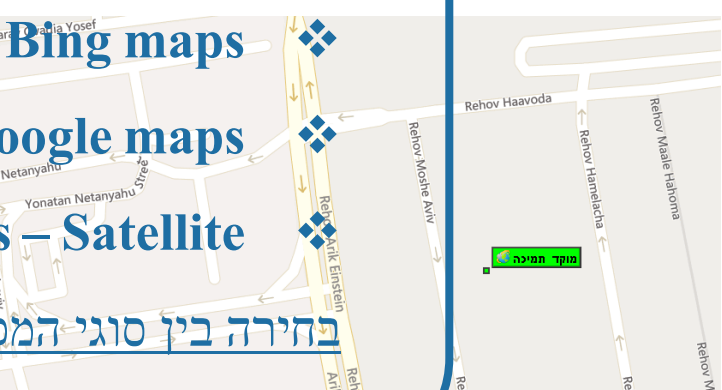
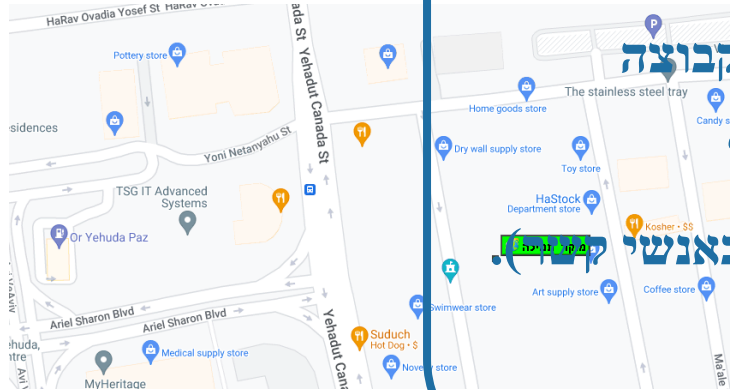
❖ בלחיצה על "search" בסרגל הזום (1) מקלידים את האזור הרצוי (2) ולאחר מכן לחיצה על מקש Enter במקלדת או לחיצה על Search (3).

תצוגה



הצג את כל אנשי הקשר על המפה
(משתמשים שנמצאים בקבוצה
ומחוצה לה - וזאת בתנאי
שהמשתמשים מוגדרים כאנשי קשר)

Open street map ❖
Bing maps ❖
Google maps ❖
Google maps – Satellite ❖
בחירה בין סוגי המפות



* גרסת מוקדן : פרטים < אודות



לשירות הלקוחות שלנו חייגו:

073-2095209

YTCOM - פתרונות תקשוב מתקדמים | מערכות קשר אלחוטי ורשת PTT ארצית
טלפון: 03-6341175 | משה אביב 10, אור יהודה | www.ytcom.co.il